**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Веденский районный центр детско-юношеского творчества»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБУ ДО «Веденский РЦДЮТ»
_____ Д.К. Садуев
пр. № 45 от «01» июня 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DB37A67FDB06D79EE0C5AC99CFCDBA42
Владелец: Садуев Джамалдин Юриевич
Действителен: с 29.04.2025 до 23.07.2026

# Положение
# о летней площадке

## 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об учреждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и определяет порядок организации и проведения летних площадок (далее – Площадка) в МБУ ДО «Веденский районный центр детско-юношеского творчества» (далее -Учреждение).

1.2. Площадка организуется Учреждением в период школьных летних каникул.

1.3. Организация системы обучения в Учреждении состоит из следующих этапов:

1) прием и зачисление на получение дополнительного образования;

2) проведение консультаций и учебных занятий и выполнению практических заданий;

1.4. Площадка организуется для детей 6-16 лет.

1.5. Площадка предусматривает обучение её участников по дополнительным общеразвивающим программам:

- «ИСКУССТВО РУКОДЕЛИЯ»;
- «ЮНЫЙ ХУДОЖНИК»;
- «К ВЫЗОВАМ ГОТОВ»;
- «РАЗВИТИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ»;
- «СОЛНЕЧНЫЙ РИТМ»;
- «АРАБСКИЙ ЯЗЫК»;
- «ЮНКОР»;
- «МИНИ-ФУТБОЛ».

1.6. Местом осуществления деятельности Площадки является место нахождения Учреждения, либо место работы педагога, что определяется трудовым договором, независимо от места нахождения обучающегося.

## 2. Цели и задачи

2.1. Площадка организуется с целью летнего обучения и воспитания по дополнительным общеразвивающим программам для детей 6-16 лет во время летних каникул.

2.2. Основными задачами площадка являются:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к дисциплинам технической направленности;
- формирование мотивации к учебной деятельности;
- формирование психологической культуры личности обучающихся;
- развитие творческих способностей, лидерских качеств;
- реализация потребности детей в общении;
- привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья обучающихся.

## 3.Участники Площадки

3.1.Участниками Площадки являются обучающиеся Учреждения, а также дети 6-16 лет, изъявивших желание принять участие на Площадке.

3.2. Зачисление участников Площадки проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Форма заявления для заполнения размещается на официальном сайте Учреждения (Приложение 1).

3.4. Все участники Площадки делятся на разновозрастные и (или) одновозрастные группы в соответствии с профилем обучения.

3.5. Продолжительность смены 12 рабочих дней.

## 4. Деятельность Площадки

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций Учреждения.

4.2. Режим работы утверждается приказом Учреждения за неделю до открытия Площадки. Площадка рассчитана на дневное пребывание детей 4-х часов в день, пять раз в неделю.

4.3. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и определяется настоящим Положением.

В период работы Площадки устанавливается следующий примерный режим:
9:20 – 12:45 – занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – 3 часа с перерывом 10 мин;
12:50 – уход детей домой.

4.4. Права и обязанности детей и педагогического коллектива определяются локальными актами Учреждения.

4.5. Места реализации дополнительных общеразвивающих программ:

| № | Наименование ОУ | Кабинет | Направленность |
|---|---|---|---|
| 1 | МБОУ «Веденская СОШ №1» | 3 этаж №302 | Художественная |
| 2 | МБОУ «Веденская СОШ №2» | 1 этаж №3 | Социально-гуманитарная |
| 3 | МБОУ «Веденская СОШ №1» | 3 этаж №308 | Художественная |
| 4 | МБОУ «Веденская СОШ №2» | 1 этаж №10 | Социально-гуманитарная |
| 5 | МБОУ ДО «Детская школа искусств» | 1 этаж | Художественная |
| 6 | ДОУ «Исламское медресе им. Од -Шейха» | 1 этаж №5 | Социально-гуманитарная |
| 7 | МБОУ «Даргинская СОШ №2» | Спортивный зал | Физкультурно-спортивная |
| 8 | МБОУ «Веденская СОШ №1» | 3 этаж №306 | Социально-гуманитарная |

## 5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников

5.1. Процесс обучения и воспитания на Площадке, осуществляется педагогическими работниками Учреждения: педагоги дополнительного образования, методисты.

5.2. Ответственный за организацию и проведение летней площадки (руководитель смены):

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
- выполняет административные функции.

5.3. Педагогические работники (руководители групп):

- осуществляют обучение, воспитательную работу с детьми своей группы в соответствии с программой Площадки;
- в своей работе подчиняются директору Учреждения;
- проводят профилактику соблюдения детьми санитарно-гигиенических норм;

5.4. Рабочий день педагогических работников начинается в соответствии с утвержденным графиком.

## 6. Финансирование. Материально-техническая база.

6.1. Площадка финансируется в рамках субсидий на выполнение государственного/муниципального задания Учреждения.

6.2. Необходимые материально-технические и инфраструктурные условия для реализации образовательных программ Площадки обеспечиваются Учреждением.

## 7. Документация

- Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период;
- Приказ об организации работы в летний каникулярный период;
- Программа (план) работы;
- Расписание (график) учебных занятий;
- Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы;
- Заявления от детей и их родителей (лиц их заменяющих);
- Приказы о зачислении и отчислении детей;
- Журнал учета деятельности объединений.

**Приложение 1**

№____ «____»_____ 20___ г.
(номер и дата регистрации заявления)

И.о. директора МБУ ДО «Веденский РЦДЮТ»
Д.К. Садуеву

от_____
(ФИО полностью, подающего заявление)

**З А Я В Л Е Н И Е**

о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Прошу зачислить моего ребенка в творческое объединение | | | | |
| к педагогу | | на каникулярный период | месяц начала занятий | |

**1. Данные о ребенке:**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Фамилия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дата рождения | __ __.__ __.__ __ __ __ г. | | | | | | | | | число полных лет | | | | | | | | | |
| школа | | | | | | | | | | | | | | | | класс | | | |
| СНИЛС | ___ ___ ___ - ___ ___ ___ - ___ ___ ___ ___ ___ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**2. Данные о родителе (заявителе):**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Фамилия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дата рождения | __ __.__ __.__ __ __ __ г. | | | | | | | | | число полных лет | | | | | | | | | |
| электронная почта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| телефоны | 8 (  ) __ __ __.__ __.__ __ | | | | | | | | | 8 (  ) __ __ __.__ __.__ __ | | | | | | | | | |

**Паспортные данные родителя (необязательно)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| серия | | номер | | Дата выдачи | ___ ___.___ ___.___ ___ ___ **г.** |
| кем выдан | | | | | |
| адрес регистрации | | | | | |

**3. Дополнительная информация о статусе семьи и обучающемся**

| Информация о семье | | | | | Информация об обучающемся | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Многодетная (более 3-детей) | неполная | Малообеспе-ченная | беженцы | Мигран-ты | Ограниченные воз-можности здоровья | Ребенок-инвалид | Сирота (опекунство) |
| | | | | | | | |

С уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, правами и обязанностями обучающегося в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился (ась) _____
(подпись)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Даю разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после окончания занятий, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне учебного процесса беру на себя.

Лицо, представившее заявление _____ _____ «___» _____2026 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее заявление _____ _____ «___» _____2026 г