МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕДЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
Протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБУ ДО «Веденский РЦДЮТ»
_____ Д.К. Садуев

«01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F1BD9BF5F45C673DA39A78B812BB4C5F
Владелец: Садуев Джамалдин Юсупович
Действителен: с 03.03.2026 до 27.05.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБУ ДО «Веденский РЦДЮТ»

1. Общие положения и нормативно-правовая база

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Веденский районный центр детско-юношеского творчества» (далее — Учреждение).

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание услуг в социальной сфере»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав Учреждения.

1.3. Положение распространяется на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые Веденским РЦДЮТ по следующим **направленностям**:

- Художественная;
- Социально-гуманитарная;
- Физкультурно-спортивная.

1.4. На обучение в Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Прием осуществляется на принципах равенства, без проведения вступительных испытаний или творческого отбора.

2. Информирование и сроки приема

2.1. Перечень доступных программ, объемы учебных часов и количество вакантных мест размещаются на сайте Учреждения (https://ddt2.dod95.ru/) и в региональной информационной системе **«Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики»** ежедневно до 1 июня текущего года.

2.2. Основной период подачи заявлений и комплектования групп на новый учебный год — **с 15 августа по 10 сентября 2026 года.**

2.3. Добор на незаполненные (вакантные) места осуществляется в течение всего учебного года (при наличии мест в группах).

3. Порядок подачи заявлений и документов

3.1. Заявление подается законным представителем (родителем) ребенка или самим несовершеннолетним гражданином, достигшим 14 лет.

3.2. Доступные каналы подачи заявлений:

- дистанционно через **ЕПГУ (Госуслуги)**;
- дистанционно через ГИС **«Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики» (https://nav.rmc-chr.ru/)** (далее – Навигатор);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в приемную комиссию по адресу учреждения.

3.3. При подаче заявления предоставляется следующий пакет документов:

- Заявление установленного образца (Приложение № 1);
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорта с 14 лет);
- СНИЛС ребенка (обязательно для интеграции и активации социального сертификата).

3.4. Медицинское заключение о допуске к занятиям с указанием отсутствия противопоказаний *исключительно* для программ, связанных с использованием оборудования повышенной опасности, в соответствии с требованиями охраны труда и СП 2.4.2.4283-26.

4. Порядок зачисления и основания для отказа

4.1. Распределение мест на бюджетной основе и в рамках социального заказа (ПФДО) производится строго по хронологическому порядку регистрации поданных электронных заявлений в Навигаторе.

4.2. При подаче заявления на сертифицированную программу в ИС Навигатор автоматически резервируется номинал социального сертификата ребенка в установленном республикой порядке.

4.3. Зачисление оформляется распорядительным актом — **приказом директора Учреждения** в течение 5 рабочих дней после успешного приема и проверки документов.

4.4. Единственным законным основанием для официального отказа в приеме документов и зачислении является отсутствие вакантных мест в выбранном детском объединении.

5. Перевод на последующие годы обучения

5.1. Учащиеся Учреждения, полностью освоившие программу предыдущего года обучения и прошедшие итоговую/промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения автоматически приказом директора. Повторная регистрация в Навигаторе не требуется.

5.2. При наличии свободных мест на 2-й и последующие годы обучения допускается прием детей, ранее не обучавшихся в Учреждении, по результатам собеседования или оценки имеющихся навыков.

6. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

6.1. Дети с ОВЗ, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам по всем реализуемым в Учреждении направленностям.

6.2. Обязательным условием зачисления на адаптированную программу является согласие родителей (законных представителей) и предоставление официальных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение № 1

И.о. директора МБУ ДО «Веденский РЦДЮТ»
Д. К. Садуеву

от _____
(ФИО полностью, подающего заявление)

З А Я В Л Е Н И Е

о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Прошу зачислить моего ребенка в творческое объединение				
к педагогу		на 2026-2027 год обучения	месяц начала занятий	

1. Данные о ребенке:

Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			
дата рождения	__ __ . __ __ . __ __ __ __ г.									число полных лет									
школа																класс			
СНИЛС	___ ___ ___ - ___ ___ ___ - ___ ___ ___ ___ ___																		

2. Данные о родителе (заявителе):

Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			
дата рождения	__ __ . __ __ . __ __ __ __ г.									число полных лет									
электронная почта																			
телефоны	8 ( ) __ __ __ . __ __ . __ __									8 ( ) __ __ __ . __ __ . __ __									
Паспортные данные родителя (необязательно)																			
серия		номер				Дата выдачи	___ ___ . ___ ___ . ___ ___ ___ ___ **г.**												
кем выдан																			
адрес регистрации																			

3. Дополнительная информация о статусе семьи и обучающемся

Информация о семье					Информация об обучающемся		
Многодетная (более 3-детей)	неполная	Малообеспеченная	беженцы	Мигранты	Ограниченные возможности здоровья	Ребенок-инвалид	Сирота (опекунство)

С уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, правами и обязанностями обучающегося в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился (ась) _____
(подпись)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Даю разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после окончания занятий, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне учебного процесса беру на себя.

Лицо, представившее заявление _____ _____ «___» _____20___г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее заявление _____ _____ «___» _____20___г.
(подпись) (расшифровка подписи)