МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕДЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F1BD9BF5F45C673DA39A78B812BB4C5F
Владелец: Садуев Джамалдин Кюриевич
Действителен: с 03.03.2026 до 27.05.2027

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБУ ДО «Веденский РЦДЮТ»
_____ Д.К. Садуев

«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО «Веденский РЦДЮТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — Совет родителей) является постоянно действующим органом, созданным для обеспечения взаимодействия между семьей, педагогическим коллективом и администрацией.

1.2. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся — по одному представителю от каждого крупного направления технического творчества Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совет родителей осуществляет следующие функции:

- реализует право на учет мнения родителей при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей;
- оказывает содействие администрации в улучшении условий для занятий техническим творчеством, обеспечении безопасности детей в кабинетах;
- помогает в организации и финансировании (в рамках благотворительности/грантов) поездок детских проектных команд на республиканские и всероссийские соревнования;
- участвует в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, рассматривает вопросы ненадлежащего выполнения родителями обязанностей по воспитанию.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей собирается на заседания не реже 3 раз в учебный год.

3.2. На первом заседании члены Совета избирают Председателя и Секретаря сроком на один учебный год.

3.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решения носят совещательный характер, но обязательны к рассмотрению директором Учреждения с предоставлением письменного ответа в случае разногласий.